



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ที่..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ  จัดซื้อ  จัดจ้าง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ที่จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง คือ.....

มีกำหนดใช้ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยใช้  เงินอุดหนุน (ประเภท  จัดการเรียน

การสอน หรือ  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) หรือ  เงินรายได้สถานศึกษา โครงการ/กิจกรรม.....

หรือ เงินอื่น ๆ (ระบุ.....) เป็นเงิน.....บาท (รายละเอียดรายการวัสดุ ดังแนบ)

จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คือ

1.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

ดำเนินการ

จัดซื้อ

จัดจ้าง

อื่น ๆ (ระบุ.....)

ความเห็นของงานแผนงานและงบประมาณ

มีในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้เงิน

อุดหนุน ประเภท  จัดการเรียนการสอน  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา โครงการ/กิจกรรม.....

อื่น ๆ (ระบุ.....)

ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

| ยอดเงินตามโครงการ | ขอเบิกครั้งนี้ | คงเหลือ |
|-------------------|----------------|---------|
|                   |                |         |

ลงชื่อ.....

(นางสายทอง ใจปัญญา)

หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

...../...../.....

สรุปผลการดำเนินงาน

| สรุปผลการดำเนินการ |         |
|--------------------|---------|
| ยอดเงินที่ใช้จริง  | คงเหลือ |
|                    |         |

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

- เห็นควรอนุมัติ  
 เห็นควรอนุมัติบางรายการได้แก่

.....  
.....

- อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

- อนุมัติ     ไม่อนุมัติ     อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

...../...../.....

รายละเอียดวัสดุที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-----|--------|------------|-----------------------|--------------------|
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            |                       |                    |
|     |        |            | รวมเงินทั้งสิ้น       |                    |