



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน ทดแทนตำแหน่งเดิม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑ งานชุกรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (และไม่เกิน ๓๕ ปี)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ ๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกาย...

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีความยุติธรรม สามารถมาทำงานวันหยุดราชการได้ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร ๙๙ ปี ศรีสันกำแพง ชั้น ๒ โรงเรียนบ้านสันกำแพง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในเว็บไซต์โรงเรียน)

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ โดยการสอบข้อเขียน ตามข้อข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติในการจัดทำ/ออกแบบ เอกสาร หรือ งานธุรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)

๕.๓ โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถตาม ข้อข่ายภารกิจและหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน /ภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	ห้อง บริหารงาน บุคคล

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านสันกำแพงจะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกงานทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

1. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
5. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

/ประกาศ ณ วันที่...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสันกำแพง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

(แบบทำยประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพงลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างในวันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ / ภาคปฏิบัติ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ

- ประกาศผลสอบที่ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านสันกำแพง
- หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีความในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่ สอบได้
- การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก