



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
(จำนวน ๑ อัตรา)

ด้วย โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ด้วยเงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานบริการและค่าตอบแทน

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. – ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขา ทางคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (และไม่เกิน ๓๕ ปี)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีความยุติธรรม สามารถมาทำงานวันหยุดราชการได้ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ต่าง ๆ

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร วิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงสนับสนุนต่าง ๆ ควบคุมการติดตั้งร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- ดูแลระบบ Network ระบบกล้องวงจรปิด CCTV และ Server ของโรงเรียน

- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย เก็บสำรองข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องเสียงภายในโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ภายในโรงเรียน

- ศึกษาวิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติการใช้งานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

- ร่วมออกแบบ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จัดหา มีมาตรฐานเหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๒ ด้านการกำกับดูแล

- ร่วมวางแผน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓.๓ ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

- จัดทำคู่มือเอกสารการปฏิบัติงาน การใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสารรวมถึงระบบสนับสนุนต่าง ๆ

๓.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านสันกำแพง ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องฝ่ายงานบุคคล เบอร์ติดต่อ ๐๕๓-๓๓๑๕๕๕ หรือ ๐๘๖-๑๘๑๘๓๓๗ (สามารถโหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น ทางเว็บไซต์โรงเรียน (www.bsk.ac.th)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์ และภาคปฏิบัติ)

๑. สอบสัมภาษณ์ไม่เกินคนละ ๑๐ นาที

๒. สอบภาคปฏิบัติ ภาคเช้า

ในวัน **ศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖** ณ ห้องฝ่ายงานบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศผลการคัดเลือก ใน วันเสาร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์

๗. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง ใน วันจันทร์ ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารบุคคล
โรงเรียนบ้านสันกำแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง