



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการการเงินและพัสดุ)

ด้วย โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการการเงินและพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/ 3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29 / 2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นธุรการการเงินและพัสดุ

ภาระงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการการจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ งานด้านการพิมพ์ ผลิตเอกสาร งานรายงานผลการดำเนินงาน งานข้อมูลสารสนเทศกลาง งานเวรรักษาการณ์ งานปฏิคม งานประสานงาน อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ของฝ่ายงานด้านแผนงานและงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานบริการและค่าตอบแทน

- 2.1 เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรอง
- 2.2 ค่าตอบแทน 9,000 บาท/ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือประพฤติดีเสื่อมเสียบกพร่องในศีลธรรมอันดี

8. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม (Excel) และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

9. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านสันกำแพง ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องธุรการ เบอร์ติดต่อ 053-331554

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 สำเนาวุฒิบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก (สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์)

วันจันทร์ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนบ้านสันกำแพง

วิธีการคัดเลือก

1. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ขอบข่าย ภารกิจ และหน้าที่ทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (สอบปฏิบัติ 50 คะแนน)
2. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกลักษณะ และอื่นๆ ที่เหมาะสม (50 คะแนน)

6. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

7. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดี ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง