

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566

023



โรงเรียนบ้านสันกำแพง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้เกิดประสิทธิภาพทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านสันกำแพงจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากรตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning: PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ยึดความรู้ความสามารถ และหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา
ในวาระ และโอกาสต่าง ๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประพฤตินอยู่ในระเบียบ
วินัยของทางราชการทั้งนี้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๖
ประการ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม

โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นสำคัญมีการพิจารณาวินิจฉัยก่อนการสั่งการหรือมอบหมาย
งานบนความถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด

๒. หลักคุณธรรม พิจารณาความเหมาะสมทั้งด้านบุคคล สังคม วัฒนธรรมประเพณี การดำเนินการมี
หลักการ เหตุผล ความเที่ยงธรรม บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

๓. หลักความโปร่งใส ยึดความบริสุทธิ์ในการดำเนินงาน มีการใช้กระบวนการ PDCA มาช่วยในการ
ตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถ ตรวจสอบได้ตลอด

๔. หลักความมีส่วนร่วม มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคลากรของ
สถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ได้รับทราบหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ

๕. หลักความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และสร้างความตระหนัก
ในการรับผิดชอบ ร่วมกันในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ

๖. หลักความคุ้มค่า บุคลากรทุกคนต้องตระหนักในความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่และบริหารจัดการ
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการกับทรัพยากรให้เกิดความประหยัดและความคุ้มค่า
และคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง